



# *Conservatorio di Musica Alfredo Casella*

## *Istituto Superiore di Studi Musicali*

---

Prot. n. 0006695/12C

L'Aquila, 15/11/2017

### IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA la L. 508/1999,
- VISTO il DPR 132/2003;
- VISTO lo Statuto di questo Conservatorio;
- VISTO il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii. avente ad oggetto “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l’art. 5, in tema di accesso civico;
- VISTO il proprio decreto n. 326/2016 con cui il Direttore, M° Giandomenico Piermarini, è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- VISTO il piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019 adottato da questo Conservatorio;
- VISTA la delibera n. 38 del 14/11/2017 del Consiglio di Amministrazione di questo Conservatorio

### DISPONE

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 è adottata la “disciplina dell’accesso civico semplice e generalizzato” allegata al presente provvedimento.

Il Presidente del  
Consiglio di Amministrazione  
Avv. Domenico de Nardis



# *Conservatorio di Musica Alfredo Casella*

## *Istituto Superiore di Studi Musicali*

---

### **DISCIPLINA DELL'ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

(art. 5 co. 1, D.Lgs 33/2013 e ss. mm. e ii.)

L'istituto dell'accesso civico semplice introdotto dall'art. 5, co.1, del D.Lgs 14 marzo 2013 n°33 e modificato dal D.Lgs 97/2016, consiste nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati, oggetto di comunicazione obbligatoria in base alle disposizioni normative vigenti, qualora il Conservatorio abbia omesso di pubblicarle.

La richiesta di accesso civico semplice, non soggetta ad alcuna limitazione e motivazione, può essere prodotta dai privati cittadini, nonché dalle persone giuridiche tramite il loro rappresentante legale. Per tanto, la richiesta di accesso civico semplice non riguarda tutti documenti, ma solo quelli per cui la legge prevede l'obbligo di pubblicazione.

L'istanza deve essere presentata al Responsabile della trasparenza del Conservatorio, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al seguente all'indirizzo mail: **anticorruzione@consaq.it** oppure al seguente indirizzo **PEC: protocollo@pec.consaq.it**.

Il Responsabile della trasparenza, dopo aver verificato l'ammissibilità della richiesta, procede con tempestività agli adempimenti di propria competenza ai fini della relativa pubblicazione nel sito istituzionale del conservatorio.

Successivamente, ne comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale.

Nel caso in cui quanto richiesto sia stato già pubblicato oppure non costituisca oggetto di pubblicazione obbligatoria in base alla legge, il Responsabile della Trasparenza ne informa il richiedente .

Il procedimento deve concludersi entro 30 giorni dalla richiesta di accesso civico semplice.

In caso di ritardo o mancato riscontro da parte del responsabile il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo al seguente indirizzo e- mail: **anticorruzione@consaq.it** oppure al seguente indirizzo **PEC: protocollo@pec.consaq.it**.

Il procedimento deve concludersi entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Il responsabile della trasparenza è il Direttore.

Il titolare del potere sostitutivo è il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Nei confronti degli atti emessi sulla richiesta di accesso civico semplice e dell'eventuale silenzio del titolare del potere sostitutivo, il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo ai sensi dell'art. 5 co. 5 D.Lgs 33/2013 e ss. mm. e ii.